

Kindcentrumplan 2023-2025

Kindcentrum Lea Dasberg ZUTPHEN

D A L T O N



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 De missie van de school	4
5 Onze grote verbeterdoelen	4
6 Onderwijskundig beleid	5
7 Personeelsbeleid	7
8 Organisatiebeleid	8
9 Financieel beleid	9
10 Kwaliteitsbeleid	9
11 Basiskwaliteit	10
12 Stelselkwaliteit	12
13 Actiepunten 2023-2025	13
14 Meerjarenplanning 2023-2025	15
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	17
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	18

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Archipel en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school in samenwerking met het IB-MT en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Imke Roeterdink

Directeur

Juni 2023

2 Strategisch beleid

Archipel tekst.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2025	Prioriteit
Doel 1: Wij werken vanuit een gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs	Het kindcentrum beschikt en werkt vanuit gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs.	gemiddeld
Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	Het kindcentrum heeft haar wereldburgerschapsonderwijs beschreven in een document.	gemiddeld
Doel 3: We zijn samen op weg naar meer inclusie.	Elk kindcentrum heeft een ondersteuningsstructuur van 0-13 jaar, waarin multidisciplinair wordt samengewerkt.	gemiddeld
Doel 4: We werken aantoonbaar en zichtbaar aan een professionele cultuur van leren en ontwikkelen.	Elk kindcentrum organiseert activiteit die erop gericht is om elkaar op een andere manier te leren kennen.	laag
Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	Kinderen zijn actief betrokken bij de gesprekken over hun ontwikkeling.	gemiddeld
Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen.	Elk kindcentrum adopteert actief een van 17 Global Goals en heeft deze merkbaar en zichtbaar uitgewerkt.	laag
Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.	laag

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Archipel Onderwijs
College van Bestuur:	A. Geluk
Adres + nr.:	Houtwal 16B
Postcode + plaats:	7201 ES Zutphen
Telefoonnummer:	0575-596120
E-mail adres:	info@archipelprimair.nl
Website adres:	www.archipelprimair.nl

Gegevens van het Kindcentrum	
Naam Kindcentrum:	Kindcentrum Lea Dasberg
Directeur:	I. Roeterdink-Brinkerhof
Adres + nr.:	Markolle 3
Postcode + plaats:	7207 PA Zutphen
Telefoonnummer:	0575-570308
E-mail adres:	leadasberg@archipelprimair.nl
Website adres:	www.leadasberg.nl

De directie van onze school bestaat uit enkel de directeur. De directeur vormt samen met de bouwcoördinator het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 377 leerlingen (peildatum 01-02-2023).

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage).

De schoolweging voor onze school is: 28,5

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	28,19	28-29	5,85	28,5 19/20 - 21/22	28-29 19/20 - 21/22
2021 / 2022	28,19	28-29	5,85		
2020 / 2021	28,63	28-29	5,96		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

5 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende twee jaar (2023-2025) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2025.

Speerpunten	
1.	Onze school is een gecertificeerde Daltonschool.
2.	Op onze school werken we met een geborgde ondersteuningsstructuur.
3.	Op onze school werken we met een handboek 'zo werken wij op Kindcentrum Lea Dasberg'.
4.	Op onze school zijn de resultaten op orde.

6 Onderwijskundig beleid

Ons Kindcentrum besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

Ons Kindcentrum richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken, hebben we opgenomen in de informatiegids. Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief en Blink lezen (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de informatiegids.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In de kwaliteitskaart hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons aan bod middels Blink Wereld geïntegreerd.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom aandacht aan kunstzinnige vorming.

Op ons Kindcentrum hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis

van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Op ons Kindcentrum willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in ons missie/visie document.

Hoe zien wij een kind in ontwikkeling, dit is ons fundamentele uitgangspunt van denken en handelen.

Vertrouwen is het fundament van de ontwikkeling. Het vertrouwen binnen de driehoek wordt als basis ervaren voor de ontwikkeling van het kind. Het kind voelt zich vertrouwd op school en de leerkracht en ouders voelen zich vertrouwd met elkaar. Vanuit vertrouwen vinden we het van belang dat kinderen met plezier leren samen spelen, samen leren en samen werken.

Op ons Kindcentrum stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en met groepsoverzichten. Alle leraren beschikken over een groep- en ondersteuningsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen en de bevorderende en belemmerende factoren. In dit overzicht onderscheiden we de leerlingen in drie groepen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model EDI (Expliciete Directe Instructie).

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, start schooljaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat

de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het IB-draaiboek van de school.

Op ons Kindcentrum zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito Leerling in Beeld. De resultaten worden ingevoerd in Leerling in Beeld. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de informatiegids en in ons beleid adviesprocedure.

7 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van ons Kindcentrum richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiëren
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Opbrengstgericht werken
9. Beroepshouding
10. Omgaan met ouders
11. Vormgeven aan de identiteit van de school

In de gesprekscyclus gaan we uit van een beoordelingstijdvak van twee jaar, waarbinnen een startgesprek, een functioneringsgesprek (voortgang) en een beoordelingsgesprek uitgevoerd worden. Dat betekent dat de leidinggevende in het tweede jaar (aan het begin en aan het eind van het schooljaar) met alle medewerkers een functionerings- en een beoordelingsgesprek voert.

In het functioneringsgesprek staat het functioneren van de medewerker centraal. Een medewerker en een leidinggevende bespreken de voortgang van de in het startgesprek gemaakte afspraken en welke acties eventueel nodig zijn. Het functioneringsgesprek start eventueel met het invullen van het competentieprofiel. Dit profiel vullen medewerker en leidinggevende samen in. In het functioneringsgesprek komen aan de orde: de voortgang, verslag lesbezoek (indien het een leerkracht betreft), persoonlijke ontwikkelpunten/afspraken rondom professionalisering en beroepsregistratie/bekwaamheidsdossier (indien van toepassing voor de functie). Daarnaast wordt er ook gesproken over het welzijn van de medewerker: hoe het werken binnen de stichting bevalt, hoe het met de medewerker gaat. Ook de samenwerking binnen het team wordt besproken.

Iedere werknemer stelt in het eerste jaar van de gesprekscyclus een POP op. Om competenties te ontwikkelen is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) een handig hulpmiddel. Het POP is een planmatige manier om een medewerker te helpen bepalen op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen en hoe dat aan te pakken. Het POP is een serie schriftelijke, heldere afspraken die zowel door medewerker als leidinggevende worden onderschreven. Periodiek bespreekt de medewerker met de leidinggevende de voortgang van het POP. Aan het begin van het tweede jaar van de gesprekscyclus kan de POP worden bijgesteld indien nodig.

In het beoordelingsgesprek (aan het eind van het tweede jaar van de gesprekscyclus) spreekt de leidinggevende het oordeel uit over het functioneren van de medewerker over de gehele periode van de cyclus. De medewerker kan kennisnemen van het oordeel en mag op de samenvattende eindbeoordeling reageren (met de bijbehorende onderbouwing), zonder dat dit tot een verandering van het oordeel van de leidinggevende leidt.

De leidinggevende vult, voorafgaande aan het beoordelingsgesprek, het beoordelingsformulier en het competentieprofiel in.

In het beoordelingsformulier (en het gesprek hierover) spreekt de leidinggevende een oordeel uit over de volgende punten:

- De uitkomst van het competentieformulier/bekwaamheidseisen.
- Persoonlijke ontwikkelpunten/afspraken rondom professionalisering.
- Resultaten in het werk (welke afspraken zijn gemaakt en in hoeverre zijn ze behaald).
- Overige afspraken.
- Samenvattende eindbeoordeling
- Beoordelingsverslag (de onderbouwing van de beoordelingsuitslag).

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde expertgroepen (inhoudelijk) en commissies (praktisch). Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Onze school stelt alleen leraren aan die (bijna) bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie/taak. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie/taak effectief te kunnen vervullen.

Nieuwe leraren worden aan een maatje gekoppeld. Dit maatje is een eerste vraagbaak. In het handboek 'Zo werken wij op DKC Lea Dasberg', staan alle schoolafspraken

Startende leerkrachten worden begeleid door de starterscoach van Stichting Archipel.

Op ons Kindcentrum overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie of net daarna wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

8 Organisatiebeleid

Ons Kindcentrum is een van de 19 scholen van Stichting Archipel. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de bouwcoördinator en IB. Het Kindcentrum heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een Archipelraad.

Het Kindcentrum gaat uit van een leerstofjaarclassensysteem. In de meeste gevallen is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Op ons Kindcentrum hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30 - 14.20 uur en op woensdag van 8.30 - 12.30 uur.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat het Kindcentrum een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Ons Kindcentrum staat open voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Het Kindcentrum probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn

m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Het Kindcentrum beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertraining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem (Kanvas) houden we de resultaten bij.

Het Kindcentrum bevaart de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie informatiegids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de informatiegids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een aantal BHV'ers.

Het Kindcentrum kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij één keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

Ons Kindcentrum werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Wij werken vanuit de driehoek: kind, ouders en school.

Op ons Kindcentrum hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO een procedure voor de heroverweging. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

9 Financieel beleid

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Archipel en de schoolplannen van de kindcentra te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op stichtingsniveau beheerd. Het College van Bestuur zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal worden bestuur en directie geïnformeerd over de financiële positie van de kindcentra via de managementrapportage en via online financiële managementinformatie. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Op onze school is er geen sprake van sponsoring met uitzondering van een incidentele sponsorloop.

10 Kwaliteitsbeleid

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school

geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Op ons Kindcentrum ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema weer. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten zijn levende documenten die aangepast worden wanneer zich veranderingen voordoen. De coördinatoren zijn kartrekker hierin.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Op ons Kindcentrum geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. De principes van Stichting LeerKRACHT worden toegepast.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden

Op ons Kindcentrum hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

Ons Kindcentrum heeft op 9 mei 2014 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Daarnaast heeft de Inspectie een themaonderzoek gedaan. Hier wordt geen rapport van gemaakt.

11 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

OP1 Aanbod: ruim voldoende

OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding: ruim voldoende

OP3 Pedagogisch-didactisch handelen: Zwak/matig

OP4 Onderwijstijd: ruim voldoende

OP6 Afsluiting: ruim voldoende

VS1 Veiligheid: ruim voldoende

VS2 Schoolklimaat: ruim voldoende

OR1 Resultaten: onvoldoende

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties: ruim voldoende

SKA1 Visie, ambities en doelen: ruim voldoende

SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur: goed/uitstekend

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt ieder jaar gemeten met de vragenlijst uit mijnschoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,15
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,32
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	2,78
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,3
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,13
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,17
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,88
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,91

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen	hoog
De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind	gemiddeld
De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes	gemiddeld
De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben	gemiddeld
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	laag
De school heeft vastgesteld welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen	hoog
De school hanteert een zorgvuldige adviesprocedure	gemiddeld
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	laag
De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	hoog
De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen	gemiddeld

12 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per jaar gemeten met de vragenlijst uit mijn schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	2,7
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	2,63
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	2,91

Actiepunt	Prioriteit
De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties	gemiddeld
De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen	gemiddeld
De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen zelfstandig kunnen oordelen	gemiddeld
De scholen beschikken over voldoende personeel dat is toegerust voor de gevraagde onderwijstaken	laag

13 Actiepunten 2023-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Onze school is een gecertificeerde Daltonschool.	hoog
Speerpunt	Op onze school werken we met een geborgde ondersteuningsstructuur.	hoog
Speerpunt	Op onze school werken we met een handboek 'zo werken wij op Kindcentrum Lea Dasberg'.	hoog
Speerpunt	Op onze school zijn de resultaten op orde.	hoog
Beleidsplan 2023-2025: Doel 1: Wij werken vanuit een gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs	Het kindcentrum beschikt en werkt vanuit gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	Het kindcentrum heeft haar wereldburgerschapsonderwijs beschreven in een document.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2025: Doel 3: We zijn samen op weg naar meer inclusie.	Elk kindcentrum heeft een ondersteuningsstructuur van 0-13 jaar, waarin multidisciplinair wordt samengewerkt.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2025: Doel 4: We werken aantoonbaar en zichtbaar aan een professionele cultuur van leren en ontwikkelen.	Elk kindcentrum organiseert activiteit die erop gericht is om elkaar op een andere manier te leren kennen.	laag
Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	Kinderen zijn actief betrokken bij de gesprekken over hun ontwikkeling.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2025: Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen.	Elk kindcentrum adopteert actief een van 17 Global Goals en heeft deze merkbaar en zichtbaar uitgewerkt.	laag
Beleidsplan 2023-2025: Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.	laag
PCA Basiskwaliteit	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben <ul style="list-style-type: none"> De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben 	laag
PCA Basiskwaliteit	De school hanteert een zorgvuldige adviesprocedure <ul style="list-style-type: none"> De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind 	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	laag
PCA Basiskwaliteit	De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen	gemiddeld

PCA Stelselkwaliteit	De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties	gemiddeld
PCA Stelselkwaliteit	De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving <ul style="list-style-type: none"> • De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen • De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes 	gemiddeld
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen zelfstandig kunnen oordelen <ul style="list-style-type: none"> • De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen 	gemiddeld

14 Meerjarenplanning 2023-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25
Speerpunt	Onze school is een gecertificeerde Daltonschool.		
	Op onze school werken we met een geborgde ondersteuningsstructuur.		
	Op onze school werken we met een handboek 'zo werken wij op Kindcentrum Lea Dasberg'.		
	Op onze school zijn de resultaten op orde.		
Beleidsplan 2023-2025: Doel 1: Wij werken vanuit een gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs	Het kindcentrum beschikt en werkt vanuit gezamenlijke visie aan kinderopvang en onderwijs.		
Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	Het kindcentrum heeft haar wereldburgerschapsonderwijs beschreven in een document.		
Beleidsplan 2023-2025: Doel 3: We zijn samen op weg naar meer inclusie.	Elk kindcentrum heeft een ondersteuningsstructuur van 0-13 jaar, waarin multidisciplinair wordt samengewerkt.		
Beleidsplan 2023-2025: Doel 4: We werken aantoonbaar en zichtbaar aan een professionele cultuur van leren en ontwikkelen.	Elk kindcentrum organiseert activiteit die erop gericht is om elkaar op een andere manier te leren kennen.		
Beleidsplan 2023-2025: Doel 2: Onze kernopdracht is werken aan persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie.	Kinderen zijn actief betrokken bij de gesprekken over hun ontwikkeling.		
Beleidsplan 2023-2025: Doel 5: We zetten ons maximaal in om duurzaamheidsambities zo concreet mogelijk te vertalen.	Elk kindcentrum adopteert actief een van 17 Global Goals en heeft deze merkbaar en zichtbaar uitgewerkt.		
Beleidsplan 2023-2025: Digitale geletterdheid	Het kindcentrum heeft op basis van een nulmeting Digitale geletterdheid een plan van aanpak opgesteld.		
PCA Basiskwaliteit	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben <ul style="list-style-type: none"> De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben 		
	De school hanteert een zorgvuldige adviesprocedure <ul style="list-style-type: none"> De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind 		
	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen		
	De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen		
PCA Stelselkwaliteit	De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties		
	De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en		

	vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving <ul style="list-style-type: none"> • De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen • De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes 		
	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen zelfstandig kunnen oordelen <ul style="list-style-type: none"> • De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen 		

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 26PR
Naam: Kindcentrum Lea Dasberg
Adres: Markolle 3
Postcode: 7207 PA
Plaats: ZUTPHEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 26PR
Naam: Kindcentrum Lea Dasberg
Adres: Markolle 3
Postcode: 7207 PA
Plaats: ZUTPHEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
