

## Protocol voorkomen van lesuitval

### Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Archipel regelt de vervanging van leerkrachten via IJsselpool. Het kan echter voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

### 1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

Wat moeten scholen doen bij lesuitval? In de informatiegids staat wat de school doet om lesuitval tegen te gaan.

#### 1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

#### 1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval.

#### 1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

## 2. Beleid bij ziektevervanging voor alle Archipel scholen

**De hieronder beschreven stappen gelden voor alle Archipel scholen:**

1. Bij ziektemelding van een leerkracht wordt door de directie ingeschat hoe lang de vervanging noodzakelijk zal zijn.
2. Via IJsselpool, de bovenschoolse vervangingspool, wordt een vervanger aangevraagd. De IJsselpool beschikt hiervoor over verschillende pools van invallers.
3. Voor vervanging is een aantal voorbereidingen getroffen (dagprogramma ligt klaar, klassenmap met leerlingelijst, plattegrond van de groep, lesrooster, afschrift van de regels die gelden, eventuele belangrijke aanwijzingen voor het omgaan met bepaalde leerlingen, ontruimingsplan, e.d.)
4. Indien er via de IJsselpool geen vervanger beschikbaar is, dan zal gekeken worden naar de mogelijkheid van het inschakelen van parttimers van de eigen school. Een verplichting t.a.v. de parttimer om te vervangen is er echter niet!

5. Indien verschuiving van tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden verschuiving toestaan, zal gekeken worden of de inzet van ambulant personeel, zoals de Interne begeleider, een leerkracht met speciale taken, een leerkracht waarbij een lio stagiaire in de groep op dat moment werkzaam is, of de directie, mogelijk is.
6. Indien er een Pabostagiaire (3e-4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
7. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

**De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.**

- Extra inzetten van een eigen leerkracht

In ons team zijn er, op dit moment enkele collega's die extra willen werken. De bouwcoördinator/directeur vraagt indien nodig in de teamapp wie er extra wil en kan werken.

- Ambulant personeel

In ons team zijn op enkele dagen leerkrachten met speciale taken een dag ambulant. We zullen kijken of zij hun werkzaamheden kunnen opschorten om de groep over te nemen.

- Verdelen

Indien noodzakelijk dan zullen wij de groep waar geen inval voor beschikbaar is verdelen over andere groepen. Hiervoor hebben we een schema gemaakt.

Het verdelen van een groep doen we voor maximaal één dag.

Er is dan de tijd om andere oplossingen te zoeken. Zo kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) deze dag (schriftelijk) op de hoogte worden gebracht van het invallersprobleem.

- Inzet onderwijsassistent/ stagiaire

Er wordt beoordeeld of de onderwijsassistent de groep (gedeeltelijk) kan overnemen om de groep waarvoor geen invaller beschikbaar is les te geven.

- Naar huis

In het uiterste geval zien wij ons genoodzaakt de groep waar een invaller nodig is thuis te laten blijven of 'naar huis te sturen'.

Uitgangspunten:

- Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan drie dagen naar huis te sturen. Duurt de situatie langer dan drie dagen, dan zal een andere groep thuis blijven. Hiermee wordt voorkomen dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. Ook hiervan worden ouders tijdig schriftelijk geïnformeerd.
- Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.
- Ouders worden zo mogelijk een dag van tevoren via Parro op de hoogte gesteld.

Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en door de MR akkoord bevonden. Het protocol is te vinden op de website. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.