



Aanname- en groepsgroottebeleid

Op de [website](#) van de school staat veel informatie voor ouder(s) / verzorger(s). Als zij meer willen weten, dan kunnen zij contact opnemen met de school voor het maken van een kennismakingsgesprek / rondleiding.

Ná het kennismakingsgesprek / de rondleiding (en dus nooit daarvoor!) kunnen zij besluiten het aanmeldformulier in te vullen. Zonder kennismakingsgesprek / rondleiding kan een leerling in beginsel nooit worden aangemeld!

Aanmelden betekent niet dat de leerling automatisch ingeschreven wordt.

Samengevat volgt de school de volgende procedure:

1. Ouder(s)/verzorger(s) geven aan interesse te hebben in onze school. Zij leggen contact voor het maken van een afspraak.
2. Ouder(s)/verzorger(s) komen langs voor een kennismakingsgesprek en krijgen een rondleiding van de directeur of gemandateerde medewerker (zonder rondleiding is aanmelding in beginsel niet mogelijk; afwijken is alleen toegestaan na akkoord van de directeur).
3. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen pas daarna (en dus nooit daarvoor) een aanmeldingsformulier invullen en inleveren.
4. De datum van ontvangst geldt als aanmelddatum.
5. Binnen 6 weken na aanmelding besluit de directie na overleg met onze intern begeleider of de betreffende leerling wordt ingeschreven.
- 6A. De informatie uit het kennismakingsgesprek en het aanmeldformulier leidt tot niet tot de noodzaak van nader onderzoek. De betreffende leerling wordt direct ingeschreven, mits er plaats is (zie *groepsgrootte*).
- OF
- 6B. Uit het gesprek en het aanmeldingsformulier blijkt dat de leerling bijzondere zorg nodig heeft: De ouder(s)/verzorger(s) worden z.s.m. geïnformeerd dat de aanmelding nader onderzocht wordt, om een juiste, passende plek te vinden. De ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over de uiterste datum van aanhouding.
7. Voor het verstrijken van de einddatum van aanhouding heeft onze intern begeleider onderzoek gedaan en informeert deze de ouder(s)/verzorger(s) over de mogelijkheden.
- 8A. De ouder(s)/verzorger(s) gaan akkoord. De leerling wordt ingeschreven, mits er plaats is (zie *groepsgrootte*).
- 8B. De ouder(s)/verzorger(s) gaan niet akkoord. Zij tekenen bezwaar aan. De school onderzoekt het bezwaar.
- 9A. Het bezwaar blijkt gegrond. De leerling wordt alsnog geplaatst, mits er plaats is (zie *groepsgrootte*).
- OF
- 9B. Het bezwaar wordt ongegrond verklaard. De directie neemt contact op met het bestuur en het samenwerkingsverband en onderzoekt of er andere oplossingen zijn. Als een leerling kan worden ingeschreven, verzorgt het secretariaat de administratieve verwerking en informeert de betreffende leerkracht over de inschrijving en startdatum.



Het Daltononderwijs op onze school start bij de samenstelling van de groep. Iedere leerling maakt daar onderdeel van uit en brengt een eigen uniciteit daarin mee. De onderlinge dynamiek is onzes inziens essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs. Om ons onderwijs verantwoord te kunnen vormgeven en af te kunnen stemmen op de specifieke behoefte van onze leerlingen, streven we naar een maximale groepsgrootte van in beginsel 30 leerlingen, met een uitloopmogelijkheid van 32 in voorkomende gevallen. Meer leerlingen betekent ook meer werk voor de leerkrachten en dat zou kunnen leiden tot minder aandacht voor iedere leerling.

Echter is de realiteit van nu ook de werkelijkheid waarmee we het te doen hebben. Het kan dus in voorkomende gevallen gebeuren dat er soms meer dan 30 kinderen in een klas geplaatst zullen worden.

Binnen de financiële ruimte van de school zal gezocht worden naar extra personele ondersteuningsmogelijkheden m.b.v. bijvoorbeeld een onderwijsassistent. Wanneer die ruimte er onverhoopt niet meer is, dan wordt er naar andere verlichting gezocht. Bijvoorbeeld in een aanpassing van de toebedeelde schooltaken in de normjaartaak van de betreffende medewerker.

De directeur behoudt zich het recht voor om in incidentele gevallen van het gevoerde beleid af te mogen wijken.

Een en ander geschiedt uiteraard in goed overleg met team en MR.

